

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GÉNÉRALES

SOUS-DIRECTION DU BUDGET



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF EMPLOYMENT AND
VOCATIONAL TRAINING

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° / / 0005 / AONO/MINEFOP/CIPM/2024 DU 31 Mars 2024 POUR LA
FOURNITURE ET INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU AU MINISTÈRE DE
L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE.

1.1 OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Dans la poursuite du processus d'amélioration du cadre de travail amorcé depuis quelques années, le Ministre de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de la fourniture et l'installation du mobilier de bureau au Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle.

1.2 CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture et l'installation des mobiliers de bureau ci-dessous décrits au Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, il s'agit entre autre de :

- Table de conférences ;
- Bureau type Secrétaire Général ;
- Bureau type Directeur ;
- Bureau type Cadre ;
- Fauteuil type Secrétaire Général ;
- Fauteuil type Directeur ;
- Fauteuil type Chef de Service ;
- Fauteuil visiteurs ;
- Armoire de rangement.

1.3 ALLOTISSEMENT

Le présent Appel d'Offres n'est pas alloti.

1.4 COÛT PRÉVISIONNEL

Le coût prévisionnel des travaux, prévu par le Maître d'Ouvrage est de Trente-six millions neuf cent soixante-sept milles (36 967 000) Francs CFA.

1.5 PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais justifiant d'une bonne expérience dans le domaine de la fourniture et de la distribution des équipements et matériels sollicités.

1.6 FINANCEMENT

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, exercice 2024, suivant l'imputation : 58 35 122 01 340010 524118.

1.7 CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, sise à Nlongkak-Yaoundé, Tél. 222 20 03 39/222 20 45 81 Fax : 222 20 28 06 et la version électronique, sur la plateforme Cameroon On Line E-procurement System (COLEPS) aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publicscontracts.cm> dès publication du présent avis.

1.8 ACQUISITION DU DAO

Le Dossier d'Appel d'Offres sera acquis sur présentation par le soumissionnaire d'une quittance d'un montant non remboursable de cinquante milles (50 000) Francs CFA délivrée par le Trésor public.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'acquisition du DAO.

1.9 REMISE DES OFFRES

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais, en sept (7) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir sous pli scellé à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle à Nlongkak au plus tard le 07 JUL 2024 à 11 heures précises et devra porter la mention suivante :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 000 /AONO/MINEFOP/CIPM/2024 DU 31 MAI 2024 POUR LA FOURNITURE ET INSTALLATION DU MOBILIER DE BUREAU AU MINISTÈRE DE L'EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE.

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

1.10 CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministre des Finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO, d'un montant de sept cent trente-neuf mille (739 000) Francs CFA.

Cette caution est valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours au-delà de la date de validité des offres.

1.11 TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

1.12 RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. L'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministre des Finances entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

1.13 DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

1.14 OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le 07 JUN. 2024 à 12 heures précises dans la salle des réunions du MINEFOP par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du Ministère de l'Emploi, et de la Formation Professionnelle.

Seuls les soumissionnaires ou leur représentant dûment mandaté peuvent assister à cette séance d'ouverture.

1.15 DELAIS ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des équipements objet du présent DAO est de soixante (60) jours et le lieu de livraison et d'exécution est : le Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle.

1.16 CRITERES D'EVALUATION

CRITERES ELIMINATOIRES

1. Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
2. Non-conformité d'une pièce administrative après épuisement du moratoire réglementaire de 48 heures ;
3. Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
4. Note technique inférieure à 80% de l'ensemble des critères essentiels d'évaluation
5. Absence de prospectus ainsi que la fiche technique des équipements proposés ;
6. Absence de la déclaration sur l'honneur de non-abandon d'un marché public au cours des trois dernières années et n'avoir pas été exclu dans le cadre des marchés publics ;
7. Omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ;
8. Non-conformité à l'une des spécifications techniques des items 1,2,3,4,5,6 et 7 ;
9. Absence de capacité financière d'au moins 50% du coût prévisionnel du projet.

CRITERES ESSENTIELS

1. Références du soumissionnaire dans le domaine ;
2. Conformité des caractéristiques techniques ;
3. Service après-vente (pièces de rechange et garantie) ;
4. Délai de livraison ;
5. Capacité financière ;
6. Preuve d'acceptation des conditions du Marché (CCAP et descriptif de la fourniture paraphés, cachetés, datés à chaque page et signé avec la mention « lu et approuvé » à la dernière page);
7. Présentation de l'offre.

1.17 ATTRIBUTION DU MARCHE

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le la Lettre-Commande de façon satisfaisante, et dont l'offre financière a été évaluée la moins-disante.

1.18 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Des renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus dans les locaux indiqués ci-dessus, auprès du Directeur des Affaires Générales du Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle, Tel : 222 200 339 / 222 204 581.

1.19 ASSISTANCE TECHNIQUE

Pour obtenir une assistance technique en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email : dsi@minmap.cm.

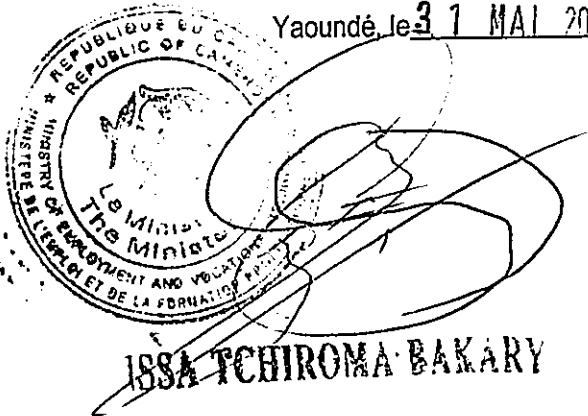
1.20 FRAUDE ET CORRUPTION

Pour toute dénonciation de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le Ministère en charge des Marchés Publics ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725/699 370 748.

Ampliations :

- MINMAP (pour information) ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Service des Marchés (pour archivage) ;
- Affichage.

Yaoundé, le 31 MAI 2024



ISSA TCHIROMA BAKARY

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'EMPLOI ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS DIRECTION DU BUDGET



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF EMPLOYMENT AND
VOCATIONAL TRAINING

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET

INVITATION TO TENDER NOTICE OPEN NATIONAL TENDER
N°/ 000 /AONO/MINEFOP/CIPM/2024 DATED 31 MAI 2024 FOR THE SUPPLY
AND INSTALLATION OF OFFICE FURNITURE AT THE MINISTRY OF EMPLOYMENT AND
VOCATIONAL TRAINING.

1.1 OBJECT OF THE CALL FOR TENDERS

In continuation of the process of improving the work environment initiated in recent years, the Minister of Employment and Vocational Training is launching an Open National Tender for the supply and installation of office furniture at the Ministry of Employment and Vocational Training.

1.2 CONTENT OF THE SERVICES

The services covered by this Call for Tenders include the supply and installation of office furniture described below at the Ministry of Employment and Vocational Training, including:

- Conference table;
- Secretary General type desk;
- Director type desk;
- Support staff type desk;
- Secretary General type office chair;
- Director type office chair;
- Service Chief type office chair;
- Visitor chair;
- Storage cabinet.

1.3 ALLOTMENT

This Call for Tenders is not divided into lots.

1.4 ESTIMATED COST

The estimated cost of the works, as planned by the Contracting Authority, is thirty-six million nine hundred sixty-seven thousand (36,967,000) CFA francs.

1.5 PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Call for Tenders is open to all Cameroonian companies with proven experience in the supply and distribution of the requested equipment and materials.

1.6 FINANCING

The supplies, subject of this Call for Tenders, are financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Employment and Vocational Training, for the financial year 2024, under the allocation: 58 35 122 01 340010 524118.

1.7 CONSULTATION OF THE TENDER DOCUMENT

The Tender Document can be consulted during working hours at the General Affairs Directorate of the Ministry of Employment and Vocational Training, located in Nlongkak-Yaoundé, Tel. 222 20 03 39/222 20 45 81 Fax: 222 20 28 06 and the electronic version on the Cameroon On Line E-procurement System (COLEPS) platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publicscontracts.cm> upon publication of this notice.

1.8 ACQUISITION OF THE TENDER DOCUMENT

The Tender Document will be acquired upon presentation by the bidder of a non-refundable receipt of fifty thousand (50,000) CFA Francs issued by the Treasury.

It is also possible to obtain the Tender Document by free download on the COLEPS platform available at the aforementioned addresses. However, online submission is conditioned by the payment of the acquisition fees for the Tender Document.

1.9 SUBMISSION OF BIDS

Each bid, written in French or English, in seven (7) copies including the original and six (06) marked copies, must be submitted in a sealed envelope to the General Affairs Directorate of the Ministry of Employment and Vocational Training in Nlongkak no later than 07 JUL 2024 at 11:00 am sharp and must bear the following mention:

OPEN NATIONAL TENDER NOTICE NO. 0005 /AONO/MINEFOP/CIPM/2024 DATED 21 MAR 2024 FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF OFFICE FURNITURE AT THE MINISTRY OF EMPLOYMENT AND VOCATIONAL TRAINING.

“TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION”.

1.10 PROVISIONAL BOND

Each bidder must include with their administrative documents a bid bond issued by a first-class financial institution approved by the Minister of Finance and listed in document 10 of the Bidding Documents, in the amount of seven hundred and thirty-nine thousand (739,000) CFA Francs.

This bond is valid for ninety (90) days beyond the validity date of the bids.

1.11 FILE SIZE AND FORMAT

For online submission, the maximum file sizes for the documents that will be transmitted on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate should use compression software to potentially reduce the size of the files to be transmitted.

1.12 RECEIVABILITY OF OFFERS

Under penalty of rejection, the documents in the administrative file must be submitted in originals or certified copies by the issuing authority or a competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Call for Tenders. They must be dated within the last three (03) months or have been issued after the date of signature of the invitation to tender.

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Tender Document will be declared inadmissible. The absence of the bid bond issued by a first-rate financial institution approved by the Minister of Finance will result in the outright rejection of the offer without any recourse.

1.13 VALIDITY PERIOD OF OFFERS

Bidders shall remain bound by their offers for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of offers.

1.14 OPENING OF BIDS

07 JUL 2024

The opening of bids will take place at a single time on _____, at precisely 12:00 noon in the meeting room of MINEFOP by the Internal Procurement Committee located at the Ministry of Employment and Vocational Training.

Only bidders or their duly authorized representatives may attend this opening session.

1.15 DELIVERY DEADLINES AND LOCATION

The maximum period set by the Contracting Authority for the delivery of the equipment under this RFP is sixty (60) days, and the delivery and execution location is: the Ministry of Employment and Vocational Training.

1.16 EVALUATION CRITERIA

ELIMINATORY CRITERIA

1. Absence of the bid bond at the bid opening;
2. Non-compliance of an administrative document after the regulatory 48-hour moratorium;
3. False statement or falsified document;
4. Technical score below 80% of all essential evaluation criteria;
5. Absence of brochures and technical specifications of the proposed equipment;
6. Lack of a declaration of honour stating no abandonment of a public contract in the last three years and no exclusion from public procurement;
7. Omission of a quantified unit price in the unit price schedule;
8. Non-compliance with any of the technical specifications of items 1, 2, 3, 4, 5, 6, and 7;
9. Absence of financial capacity of at least 50% of the estimated project cost.

ESSENTIAL CRITERIA

1. Bidder's references in the field;
2. Compliance with technical specifications;
3. After-sales service (spare parts and warranty);
4. Delivery time;
5. Financial capacity;
6. Proof of acceptance of the Market's conditions (CCAP and a description of the supply initialled, sealed, dated on each page, and signed with the mention "read and approved" on the last page);
7. Presentation of the offer

1.17 AWARD OF CONTRACT

The Contracting Authority will award the Purchase Order to the bidder whose offer has been deemed substantially compliant with the Invitation to Bid document and who has the technical and financial capabilities required to execute the Purchase Order satisfactorily, and whose financial offer has been evaluated as the lowest.

1.18 ADDITIONAL INFORMATION

Additional technical information can be obtained at the above-mentioned premises from the Director of General Affairs of the Ministry of Employment and Vocational Training, Tel: 222 200 339 / 222 204 581.

1.19 TECHNICAL ASSISTANCE

For technical assistance in case of platform-related issues, please call the following numbers: (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or send an email to: dsi@minmap.cm.

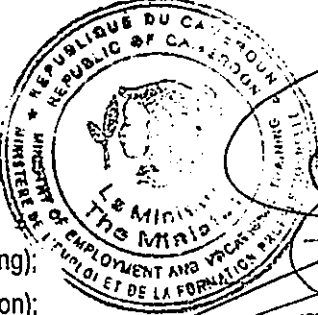
1.20 FRAUD AND CORRUPTION

For any reports of corruption or misconduct, please contact the Ministry responsible for Public Procurement or send an SMS to the following numbers: 673 205 725 / 699 370 748.

Copies:

- MINMAP (for information);
- ARMP (for publication et archiving);
- President of CIPM (for information);
- Contracts Service (for archiving);
- Notice Board.

Youndé, the 31 MAI 2024



ISSA TCHIRONA BAKARY